

EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 10

Tipo de puesto:

OFICINA

Puesto de trabajo

Jefe de negociado

Características del trabajador

Discapacidad física: Limitación motora de MM.II (pierna derecha)

Limitaciones funcionales principales:

- Desplazamiento

Tareas principales

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador e impresora
- Manejo y lectura de documentación en papel.
- Tomar notas, preparar documentación y archivos

Fase de selección

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

Problemas en el puesto de trabajo

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- El trabajador no requiere de ayuda.

Adaptaciones realizadas

- Plaza reservada en el aparcamiento del edificio

