

EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 11

Tipo de puesto:

OFICINA

Puesto de trabajo

Jefe de negociado

Características del trabajador

Discapacidad física: Limitación motora de MM.II (ambas piernas)

Limitaciones funcionales principales:

- Estar de pie.
- Desplazamiento.
- Manipulación y transporte de cargas.

Tareas principales

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador e impresora
- Manejo y lectura de documentación en papel.
- Tomar notas, preparar documentación y archivos.

Fase de selección

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

Problemas en el puesto de trabajo

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- En cuanto a la capacidad para realizar la tarea, el trabajador solo necesita ayuda en alguna manipulación puntual.
- Acceso al edificio cuando el suelo está mojado por lluvia (rampa).
- Lejanía de los servicios.
- El suelo del baño puede llegar a ser resbaladizo.

Adaptaciones realizadas

- Plaza reservada en el aparcamiento del edificio.
- Ayuda de compañeros en la manipulación y transporte de objetos pesados o voluminosos.

