

EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 13

Tipo de puesto:

OFICINA

Puesto de trabajo

Jefe de Negociado

Características del trabajador

Discapacidad física: Limitación motora de MM.II (pierna derecha)

Limitaciones funcionales principales:

- Desplazamiento.

Tareas principales

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador.
- Manejo del archivador.
- Preparar documentación.

Fase de selección

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

Problemas en el puesto de trabajo

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- El manejo de archivos pesados y alcance de estos así como la manipulación de la escalera necesaria.
- Suelo resbaladizo los días lluviosos.

Adaptaciones realizadas

- Plaza reservada en el aparcamiento del edificio.
- Distribución de tareas auxiliares y no esenciales entre otros compañeros.

Valoración

