

EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 14

Tipo de puesto:

OFICINA

Puesto de trabajo

Jefe de Negociado

Características del trabajador

Discapacidad física: Limitación motora de MM.II (pierna derecha e izquierda)

Limitaciones funcionales principales:

- Desplazamiento.
- Estar de pie.
- Manipulación manual de cargas.

Tareas principales

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador.
- Trabajo de mesa.
- Gestionar el archivador.

Fase de selección

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

Problemas en el puesto de trabajo

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- Necesita ayuda para acceder a algunos archivos
- Cables por el suelo le resultan incómodos y molestos

Adaptaciones realizadas

- Ubicación del puesto cercana al servicio y zonas comunes.
- Sus compañeros le ayudan a la hora de coger ciertos archivos (pesados, voluminosos o ubicados en zonas altas).
- Plaza reservada en el aparcamiento del edificio

