

## EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 6

---

### **Tipo de puesto:**

SUBALTERNO

### **Puesto de trabajo**

Ordenanza (técnico de gestión)

### **Características del trabajador**

Discapacidad física y cognitiva moderada:

- Polio afectando a los miembros inferiores.
- Retraso mental ligero.

Limitaciones funcionales principales:

- Fuerza (capacidad para manejar cargas)
- Limitación para realizar desplazamientos.
- Lentitud para el aprendizaje de tareas complejas o nuevas
- Iniciativa limitada.

### **Tareas principales**

El trabajo se basa en la ejecución de tareas diversas de apoyo al personal del departamento. Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Gestión y reparto de paquetería y correo.
- Realización de recados dentro y fuera del edificio.
- Atención al público básica.
- Realización de fotocopias
- Distribución de documentación
- Tareas administrativas básicas

### **Problemas en la fase de selección y soluciones**

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante la superación de oposiciones, dentro de la convocatoria ordinaria. No se realizaron adaptaciones específicas en la prueba de selección.

### **Problemas en el puesto de trabajo**

- Transportar y repartir el correo y la documentación.
- Realizar recados y otras tareas no planificadas:
  - Limitación para realizar desplazamientos largos.
  - Dificultad para comprender órdenes complejas, pensamiento estereotipado, poca flexibilidad.

### **Adaptaciones realizadas**

- Carro ligero para transportar documentación y correo.
- Modificaciones organizativas: asignación de los recados únicamente dentro del edificio.
- Apoyo de otros compañeros en la realización de las tareas más complejas.
- Cambio de hábitos de los responsables y compañeros (dar órdenes directas, simples y claras para que las pueda entender).

### **Valoración**

El trabajador presentaba algunos problemas específicos para la realización de ciertas tareas, los cuales se han resuelto mediante una combinación sencilla de intervenciones de tipo físico (carros de transporte), organizativos (reparto de tareas, evitar desplazamientos) y humanos (apoyos concretos, adaptación de las instrucciones).