

## EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 10

---

### **Tipo de puesto:**

OFICINA

### **Puesto de trabajo**

Jefe de negociado

### **Características del trabajador**

Discapacidad física: Limitación motora de MM.II (pierna derecha)

Limitaciones funcionales principales:

- Desplazamiento

### **Tareas principales**

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador e impresora
- Manejo y lectura de documentación en papel.
- Tomar notas, preparar documentación y archivos

### **Fase de selección**

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

### **Problemas en el puesto de trabajo**

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- El trabajador no requiere de ayuda.

## Adaptaciones realizadas

- Plaza reservada en el aparcamiento del edificio

