

## EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 12

---

### **Tipo de puesto:**

OFICINA

### **Puesto de trabajo**

Psicólogo

### **Características del trabajador**

Discapacidad física: Parálisis cerebral

Limitaciones funcionales principales:

- Estar de pie.
- Estar sentado
- Desplazamiento
- Manipulación
- Digitación
- Coordinación motora.
- Habla.
- Manipulación.

### **Tareas principales**

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador.
- Manejo y lectura de documentación en papel.
- Preparar documentación y archivos

### **Fase de selección**

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

### **Problemas en el puesto de trabajo**

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- Acceso hasta el centro de trabajo.
- Necesidad de ayuda para ir al servicio
- Requiere de ayuda para moverse por el centro
- Problemas para meter el CD
- 

### **Adaptaciones realizadas**

- Le llevan y le recogen del trabajo.
- Redistribución de tareas: escritura por ordenador. La escritura manual la delega.
- Adaptación del ordenador (ratón y teclado).

