

## EJEMPLOS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: CASO 8

---

### **Tipo de puesto:**

OFICINA

### **Puesto de trabajo**

Contable

### **Características del trabajador**

Discapacidad física: Limitación motora de MM.II y MM.SS

Limitaciones funcionales principales:

- Desplazamiento.
- Manipulación.
- Coordinación motora.
- Manejo manual de cargas.

### **Tareas principales**

Las principales acciones que se realizan son las siguientes:

- Trabajo en ordenador e impresora
- Manejo y lectura de documentación en papel.
- Tomar notas, preparar documentación y archivos
- Utilizar máquina de calcular

### **Fase de selección**

El trabajador accedió al puesto de trabajo mediante una convocatoria de oposiciones, haciendo uso de la cuota de reserva prevista para personas con discapacidad.

## **Problemas en el puesto de trabajo**

Los principales problemas que se le plantean al trabajador en su puesto son los siguientes:

- Las tareas las realiza con normalidad. Los desajustes entre demandas y capacidades son escasos y el trabajador los compensa con la experiencia y la distribución del entorno de trabajo según sus necesidades.
- Accesibilidad: acceso al edificio cuando el suelo está mojado por lluvia (rampa)

## **Adaptaciones realizadas**

- Plaza reservada en el aparcamiento del edificio.
- Distribución de los elementos de trabajo y materiales para que todo esté al alcance.

